ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÒN AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTION DE PML RESPEL Y COP

CÒDIGO OFICINA: 3700

Código			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S	
3700	23	00	PLANES									
3700	23	23.9	Planes De Contingencia y Control De Nocivas Derrame en el manejo y transporte de Hidrocarburos y Sustancias • Solicitud del plan • Auto de iniciación de trámite para la liquidación de los servicios de evaluación • Visita técnica de evaluación • Concepto técnico • Resolución que aprueba o desiste del proceso • Notificación • Publicación de la Resolución • Auto de liquidación anual de visita de seguimiento • Informe de visita de seguimiento	2	8	X		X		X		Los planes de contingencia y control de nocivas derrame en el manejo y transporte de hidrocarburos y sustancias que establecen estrategias de respuesta a través de procedimientos operativos normalizados. Cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a digitalizar la documentación en formato pdf/a con fines archivísticos de consulta, dicho proceso esta estipulados por la entidad y documentados en la memoria descriptiva; y está a cargo del Grupo de Gestión Documental. Circular Externa 003 de 2015 del AGN.
3700	27	00	REGISTROS DE GENERADORES DE RESIDUOS PELIGROSOS • Solicitud de registro • Inscripción plataforma del subsistema de información SIURN • Notificación	2	8	X		X		X		La serie registro de generadores de residuos peligrosos mediante el cual se captura información normalizada, homogénea, sistemática sobre la generación y el manejo de residuos o desechos peligrosos, Cumplido el periodo de retención en el archivo

Código			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S	
			• Registro virtual seguimiento plataforma									central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a digitalizar la documentación en formato pdf/a con fines archivísticos de consulta, dicho proceso esta estipulados por la entidad y documentados en la memoria descriptiva; y está a cargo del Grupo de Gestión Documental. Circular Externa 003 de 2015 del AGN.
3700	28	00	REGISTROS UNICO AMBIENTAL PARA EL SECTOR MANUFACTURERO - RUA • Solicitud de registro • Inscripción plataforma del subsistema de información SIURN • Notificación • Registro virtual seguimiento plataforma	2	8	X		X		X		La serie registro único ambiental para el sector manufacturero – RUA son registros que se otorgan para lograr el análisis y consulta de indicadores e información sobre el uso y/o aprovechamiento de los recursos naturales renovables. Cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a digitalizar la documentación en formato pdf/a con fines archivísticos de consulta, dicho proceso esta estipulados por la entidad y

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÒN AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTION DE PML RESPEL Y COP

CÒDIGO OFICINA: 3700

Código			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S	
												documentados en la memoria descriptiva; y está a cargo del Grupo de Gestión Documental. Circular Externa 003 de 2015 del AGN.

CONVENCIONES			VALIDACIÓN		
Código:	**Retención:**	**Disposición Final:**	**Acto Administrativo:**	Acta № del Comité	
D – Dependencia	AG – Archivo de Gestión	CT – Conservación Total	**Firma:**		
S – Serie Documental	AC – Archivo Central	E – Eliminación			
Sb – Subserie Documental		MT – Medios Técnicos			
		S - Selección	**Nombre:**	*JAIME ARAUJO CASTRO*	
			Cargo:	SECRETARIO GENERAL	